

INFOMATION



『さとうきび畑から遠くに見える宮古島の海』
喧噪離れた静かな癒しの空間でお過ごしください

「F I O M A R E」
FIO・・・イタリア語で「花」の意味をもちます。
MARE・・・イタリア語で「海」の意味をもちます。

ご案内（利用規約）

※フロント営業時間：6:30～23:00(夜間は緊急対応のみ)

※チェックインは15:00～21:00、チェックアウトは10:00迄となっております。

チェックアウト時刻を過ぎてもご退室いただけない場合は、追加料金を下記の通りご請求させていただきます場合がございます。なお、ご予約状況により延長をお断りする場合がございます。

《延長料金》

時 間	追加料金
～11:00	室料の 10%
～12:00	室料の 20%
～13:00	室料の 40%
～14:00	室料の 50%
～15:00	室料の 100%

・なお、追加料金は通常料金の室料より算出いたします。

※お部屋を出られる際は必ず鍵かけてお出かけください。(オートロックではございません)
滞在中、お部屋の鍵はご自身で管理をお願いいたします。(チェックアウト時のご返却)
万が一紛失してしまった場合は鍵の取替費用として1万円をご請求させていただきます

※ご宿泊者様以外の方の客室へのご入室はご遠慮ください。

※宿泊登録者様以外のご宿泊は固くお断りいたします。

※未成年者のみのご宿泊は、保護者の許可がない限りお断りいたします。

※貴重品は必ず室内のセーフティボックスをご利用ください。

紛失・盗難等の諸事項に関しましては、当ホテルでは一切の責任を負いかねますのでご了承ください。

※客室内は禁煙です。(電子タバコ含)

(室内で喫煙された場合は、宿泊料金にかかわらず基本宿泊料金の3泊分相当の違約金及び
消臭・現状復旧・営業補償等の費用、その他実費をご負担いただきます。)

※客室外でのルームウェア・室内スリッパのご利用はご遠慮ください。

※忘れ物について

お部屋の忘れ物は以下の通りの対応になります。

1. お忘れ物を発見した日から一定期間当ホテルに保管し、その後は遺失物法に基づいて処理させていただきます。なお、お忘れ物の発送にかかる費用につきましてはお客様のご負担とさせていただきます。
2. 保管期間について 飲食物:2日間 その他:1週間
(開封済みの飲食物に関しては即日処分とさせていただきます)

※駐車場のご利用について

1. 駐車場構内では、案内看板等の指示に従っていただきます。
2. 駐車場の車内に貴重品及びその他の品物を留置しないでください。駐車中における紛失、盗難等についてはその責任を負いかねます。
3. 当駐車場において発生した事故・盗難について、管理者は一切の責任を負いません
4. 当ホテルが指定した駐車スペース以外に駐車された車は、レッカーにて移動させていただきます。なお、レッカーに要した費用は、お客様にご負担していただきます。

※暴力団及び暴力団員並びに公共の秩序に反するおそれのある場合について

1. 「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律」(平成 4 年 3 月 1 日施行)による指定暴力団及び指定暴力団員等の当ホテルのご利用はご遠慮いただきます。(ご予約後、あるいはご利用中にその事実が判明した場合には、その時点でご利用をお断りいたします。)
2. 反社会团体及び反社会团体員(暴力団及び過激行動団体など並びにその構成員)の当ホテルのご利用はご遠慮いただきます。
(ご予約後、あるいはご利用中にその事実が判明した場合には、その時点でご利用をお断りいたします。)
3. 暴力、脅迫、恐喝、威圧的な不当要求及びこれに類する行為が認められる場合、直ちに当ホテルのご利用はご遠慮いただきます。又、かつて、同様な行為をされた方についてもご遠慮いただきます。
4. 当ホテルを利用する方が心身耗弱、薬品、飲酒による自己喪失など、ご自身の安全確保が困難な時や、他のお客様に危険や恐怖感、不安感を及ぼす恐れがあると認められるときは、直ちにご利用をお断りいたします。
5. 館内及び客室内で大声、放歌及び喧騒な行為その他で他者に嫌悪感を与えたり、迷惑を及ぼしたり、又、賭博や公序良俗に反する行為のあった場合には、直ちにご利用をお断りいたします。その他上記各事項に類する行為のあるときは、ご利用をお断りいたします。

※ホテル内では他のお客様の迷惑になる下記の物の持ち込み、又は行為はご遠慮ください。

1. 動物、鳥等のペット類。(補助犬は除く)
2. 火薬、揮発油、その他発火又は引火性の物。
3. 悪臭を発する物。
4. 法により所持を禁じられている鉄砲、刀剣、覚せい剤の類。
5. 賭博や風紀を乱すような行為、又は他のお客様の迷惑になるような言動。
6. 備え付けの部屋着、スリッパ等で客室外に出ること。
7. 広告、宣伝物の配布、物品の販売、勧誘等。
8. ホテルの許可なくホテル内のパブリックスペースで写真撮影をする事、及びホテル内で撮影した写真を営業上の目的で使用する事。
9. 携帯電話のご使用にあたり、適切でない場所での会話や大声での通話等、他のお客様に嫌悪感、迷惑を及ぼす行為。

ご朝食のご案内

朝食会場：フロント棟 2 階「レストランフィオマーレ」

営業時間：7:00～10:00(最終入場 9:45)

料 金：@¥1,000-

朝食付きプランの方はチェックイン時にお渡ししております「朝食券」をお持ちください。

ご希望の方は前日 18:00 までにフロントにお申込みいただき「朝食券」をご購入ください。

インターネットのご案内

ホテル館内でインターネットをより快適にご利用いただけるよう、無料でご利用いただける無線 LAN アンテナを設置しております。
※一部無料 Wi-Fi 利用エリアでも繋がりにくい場合がございます。

ID：客室 2 階のご案内をご覧ください。

パスワード：fiomare01

テレビについて

一般放送(無料) 【地上デジタル放送】
リモコン放送切替「地D」ボタンから選局ください

- 1 CH NHK-G 総合
- 2 CH NGK-E 教育
- 3 CH RBC 琉球放送
- 5 CH QAB 琉球朝日テレビ
- 6 CH OTV 沖縄テレビ

※NET動画サイトをご視聴いただけますが、お客様の保有される視聴サービスのアカウントをもってご自身での設定が必要です。また、チェックアウト前にアカウントのログアウトを忘れずに実施をお願いいたします。ログアウトをし忘れた際に発生した損害については当ホテルは責任を負いかねますのでご注意ください。

製氷機のご案内

ランドリールームに製氷機がございます。
ご自由にご利用ください。

各種サービスについて①

《無料レンタル用品》 フロントにて承ります。

※数に限りがございます。あらかじめご了承ください。



アイロン



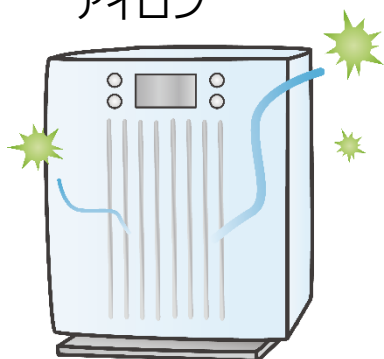
アイロン台



爪切り



置き鏡



加湿空気清浄機



携帯充電器



毛布

※小さなお子様のための「ベッドガード」・「ベビーゲート」もございます。

【キッチン用品】

フライパン



片手鍋



包丁



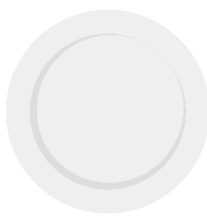
まな板



お玉



フライ返し



お皿
お箸
スプーン
フォーク
ナイフ

※他、
食器用洗剤、
スポンジ、
ふきん 等

※衛生上、調味料類の貸し出しはございません。

《有料レンタル・有料用品》 フロントにて承ります。



各種コピー/FAX

※コピー(モノクロ) ¥20/1 枚

※コピー(カラー) ¥50/1 枚

※FAX(送信) ¥30/1 回 (受信は無料)

※



タオル(追加)/¥100-(1 枚)

※備え付け以外のタオルの追加の場合

※ビーチ等への持ち出しはご遠慮ください

各種サービスについて②

《有料サービス》

1. コインランドリー（洗濯機 2 台 ・ 乾燥機 2 台）

※フロント棟 1 階にございます。(次ページをご参照ください)

※営業時間： 7:00 ～ 深夜 12:00

※ご利用時間外は、運転を停止させていただく場合がございますのでご注意ください

※利用料金

洗濯(約 30 分)： 400 円(洗剤自動注入式)

乾燥(約 20 分)： 100 円

※セルフスタイルにてご利用いただいております。

※コインランドリーのご利用は 100 円硬貨をご用意ください。

※両替はフロントにて承ります。(23:00 までの対応となります)

※ルームウェアやスリッパでのご利用はご遠慮ください。

※洗濯物の盗難・破れ・変色・前の人の汚れの付着など、当方では責任を負いません。

十分に注意してご利用ください。

※他のお客様のご迷惑となりますので、終了後は速やかに洗濯もののお引き取りをお願いいたします。長時間放置された場合、スタッフにより回収させていただく場合がございます。

2. 宅配サービス(ゆうパック／クロネコヤマト)

着払いのみフロントにて承ります。(伝票はフロントございます)

※島外への発送は航空機を利用する輸送区間となり、お荷物の内容品の申告が

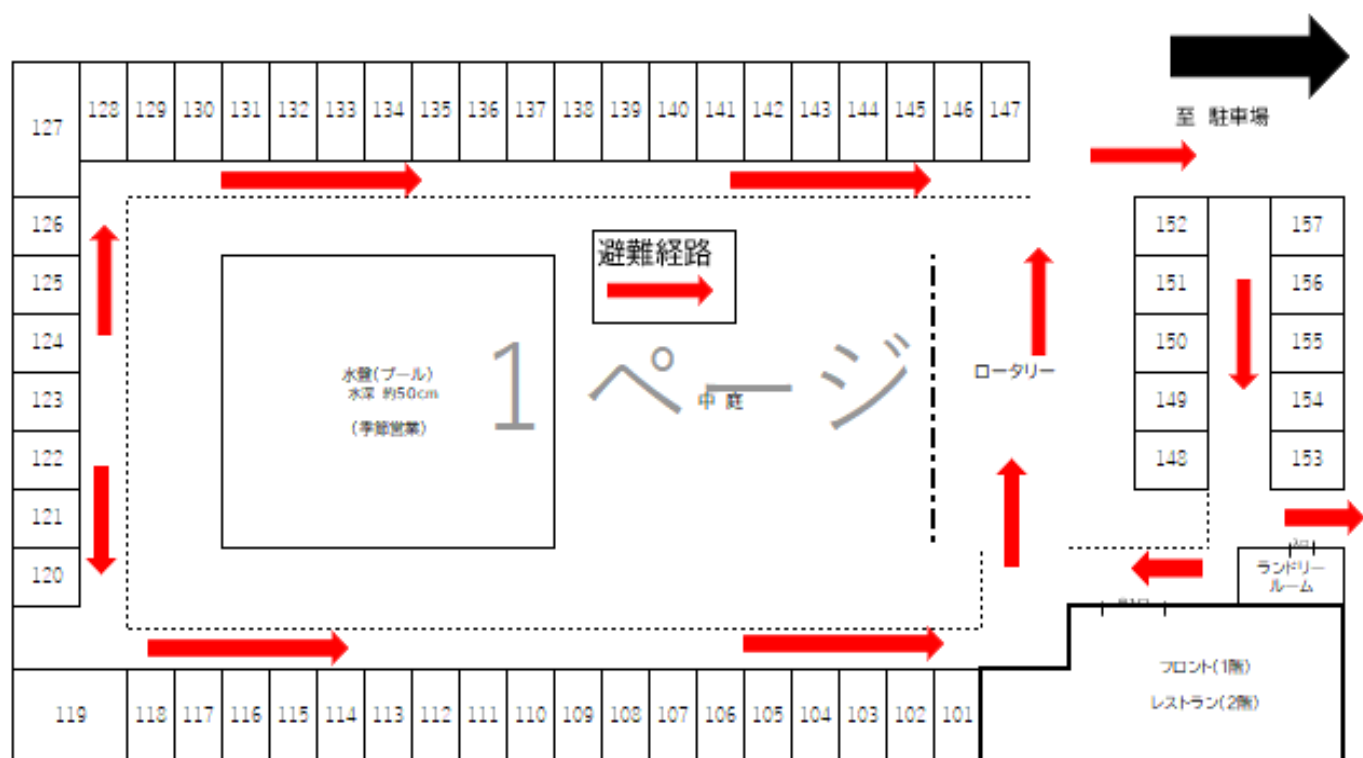
必要となります。記載欄に細かくご記載ください。

※航空機で輸送できないお荷物(航空危険物)や、中身がはっきりと分からない場合、予告なく陸・海上輸送(トラック・船)に切り替わり、お荷物のお届けが 1 日以上遅れる場合があります。

3. 自動販売機(ソフトドリンク)

ランドリールームにございます。

施設MAP（避難経路）



宿泊約款

本約款の適用

- 第1条 当ホテルの締結する宿泊約款及びこれに関連する契約は、この約款に定めるところによるものとし、この約款に定められていない事項については、法令又は慣習によるものとします。
2. 当ホテルは、前項の規定にかかわらず、この約款の趣旨法令及び慣習に反しない範囲で特約に応ずることができます。

宿泊引受けの拒絶

- 第2条 当ホテルは次の場合には、宿泊の引き受けをお断りすることがあります。
- (1) 宿泊の申し込みがこの約款によらないものであるとき。
 - (2) 満室(員)により客室の余裕がないとき。
 - (3) 宿泊しようとするものが、宿泊に関し、法令の規定又は公の秩序若しくは善良な風俗に反する行為をするおそれがあると認められるとき。
 - (4) 宿泊しようとする者が伝染病者であると明らかに認められたとき。
 - (5) 宿泊に関し特別の負担を求められたとき。
 - (6) 天災、施設の故障、その他やむを得ない理由により宿泊させることができないとき。
 - (7) 沖縄県旅館業法旅行条例第5条3号によるとき
 - イ. 宿泊しようとするものが泥酔し又は言動が著しく異常で他の宿泊者に迷惑をかけるおそれがあると認められたとき。
 - ロ. 宿泊しようとするものが身体又は衣服等が著しく不潔で他の宿泊者に迷惑をかけるおそれがあると認められるとき。

氏名の明告

- 第3条 当ホテルは、宿泊日に先だつ宿泊の申し込み(以下「宿泊の予約申し込み」という。)をお引き受けした場合には、期限を定めて、その宿泊予約の申込者に対して次の事項の明告を求めることがあります。
- (1) 宿泊者の氏名、性別、国籍及び職業
 - (2) その他当ホテルが必要と認めた事項

予約金

- 第4条 当ホテルは、宿泊予約の申し込みをお引き受けした場合には期限を定めて、宿泊期間(宿泊期間3日を超える場合には3日間)の宿泊料金を限度とする予約金の支払いを求めることがあります。
2. 前項の予約金は、次条の定める場合に該当するときは、同条の違約金に充当し、残額があれば返還します。

予約の解除

- 第5条 当ホテルは、宿泊予約の申込者が、宿泊予約の全部又は一部を解除したときは、次に掲げるところにより、違約金を申し受けます。
- (1) 予約の全部を取消された場合の取消料

	当 日	前 日	2 日 前	3 日 前	5 日 前	6 日 前	7 日 前	8 日 前	14 日 前	15 日 前	30 日 前
14名以下	100%	50%	20%	20%							
15名～30名	100%	50%	20%	20%	20%						
31名～100名	100%	70%	50%	20%	20%	20%	20%	10%	10%	10%	
101名以上	100%	70%	50%	25%	25%	25%	25%	15%	15%	10%	10%

(注) %は、予約宿泊料金に対する取消料率です。

- (2) 予約の人数が減員した場合の取消料

予約 申込人数	取消人数	最終的に泊る人の割合	取 消 料
100名以下の 場合	20%以内	無 料	
	20%超過	50%未満	20%以上の人員について上記表相当額
		50%以上	20%以上の人員について上記表相当額 30%
100名以上の 場合	10%以内	無 料	
	10%超過	50%未満	10%以上の人員について上記表相当額
		50%以上	10%以上の人員について上記表相当額の 30%

1. 当ホテルは、宿泊者が連絡をしないで宿泊当日の午後8時(あらかじめ予定到着時刻の明示をされている場合は、その時刻を3時間超過した時刻)になっても到着しないときは、その宿泊予約は申込者により解除されたものとみなし処理をすることがあります。
2. 前項の規定により解除されたものとみなした場合において宿泊者が、その連絡をしないで到着しなかった事が列車、航空機等公共の運輸機関の不着又は遅延その他宿泊者の責に帰さない理由によるものであることを証明したときは、第1項の違約金はいただきません。

宿泊の登録

第 7 条 宿泊者は、宿泊当日当ホテルの玄関帳場(フロントオフィス)において次の事項を当ホテルに登録してください。

- (1) 第 3 条第 1 号の事項
- (2) 外国人にあつては、旅券番号、日本上陸地及び上陸年月日
- (3) 出発日及び時刻
- (4) その他当ホテルが必要と認めた事項

チェックアウトタイム

第 8 条 宿泊者が当ホテルの客室をおあけいただく時間(チェックアウトタイム)は午前 10 時といたします。

2. 当ホテルは前項の規定にかかわらず、チェックアウトタイムを超えて客室の使用に応ずる場合があります。

この場合においては追加料金を申し受けます。追加料金はフロントまでご確認ください。

料金の支払い

第 9 条 料金の支払いは、日本円又は当ホテルが認めた旅行小切手、クーポン券もしくはクレジットカードにより、宿泊者の到着の際又は当ホテルが請求したときに当ホテルの玄関帳場(フロントオフィス)において行っていただきます。

2. 宿泊者が客室の使用を開始したのち任意に宿泊しなかった場合においても宿泊料金は申し受けます。

利用規則の遵守

第 10 条 宿泊者は、当ホテル内において当ホテルが定めて当ホテル内に掲示した利用規則に従っていただきます。

宿泊継続の拒絶

第 11 条 当ホテルは、お引き受けした宿泊期間中といえども、次の場合には宿泊の継続をお断りすることがあります。

- (1) 第 2 条第 3 号から第 7 号までに該当することとなったとき。
- (2) 前条の規則に従わないとき。

宿泊の責任

第 12 条 当ホテルの宿泊に関する責任は、宿泊者が当ホテルの玄関帳場(フロントオフィス)において宿泊の登録を行った時又は客室に入った時のうち、いずれか早い時間に始まり、宿泊者が出発するため客室をあけた時に終わります。

2. 当ホテルの責に帰すべき理由により宿泊者に客室の提供ができなくなったときは、天災その他の理由により困難な場合を除き、その宿泊者に同一又は類似の条件による他の宿泊施設をあっせんします。この場合には、客室の提供が継続できなくなった日の宿泊料金を含むその後の宿泊料金はいただきません。